

BOM-Antrag bei der Agentur für Arbeit

Leitfaden zur Finanzierung



Liebe Mutmacherin, lieber Mutmacher,

wir von MEIN MUTIGER WEG freuen uns, dass wir dir helfen können, deine Schule finanziell zu unterstützen. Die Arbeitsagentur übernimmt bis zu 50% der Kosten für unsere Programme. Das ist natürlich eine tolle Sache.

Damit das klappt, musst du einen sogenannten BOM-Antrag stellen. Als Bildungsträger dürfen wir den Antrag leider nicht selbst stellen. Deshalb muss deine Schule ihn am Ende bei der Agentur für Arbeit einreichen. Aber keine Sorge: Wir begleiten dich durch den Prozess, bereiten die Unterlagen für dich vor und helfen dir, alle Dokumente zur richtigen Zeit einzureichen. Unser Wunsch: Möglichst wenig Aufwand für dich.

Danke, dass du das möglich machst!

Schritt 1: Wir bereiten den Antrag vor

Wir machen den BOM-Antrag für dich fertig, inklusive der Kostenkalkulation. Anschließend schicken wir dir alle dazugehörigen Dokumente gebündelt als PDF per E-Mail, zusätzlich zu deinem Dienstleistungsvertrag.

Wegen der Vorschriften der Agentur für Arbeit muss der Antrag über die Schule gestellt werden. Wir sorgen dafür, dass du möglichst wenig Aufwand damit hast.

Schritt 2: Antrag unterschreiben und verschicken

Sobald du den fertigen Antrag von uns bekommst, lass ihn bitte von der Schulleitung unterschreiben. Danach schickst du ihn per E-Mail an die Teamleitung der örtlichen Arbeitsagentur. Keine Sorge, wir geben dir alle notwendigen Kontakte und klären alles mit der Arbeitsagentur ab.

Der Antrag muss über die Schule gestellt werden, deshalb ist es wichtig, dass du ihn schnell abschickst. So kann die Arbeitsagentur die Förderung genehmigen und die Hälfte der Kosten übernehmen. In der Regel dauert es etwa sechs Wochen, bis die Arbeitsagentur zustimmt.

Der Antrag muss mindestens sechs Wochen vor dem Start des Seminars bei der Agentur eingegangen sein - dann bleibt genügend Zeit für die Bewilligung.

Schritt 3: Bewilligung durch die Agentur für Arbeit

Nachdem der Antrag innerhalb der Agentur für Arbeit geprüft und bewilligt wurde, versendet die zuständige Abteilung ("Operativer Service") einen "Zuwendungsbescheid" per Post an die Schule, da diese der Antragsteller ist. Der "Zuwendungsbescheid" bestätigt schriftlich die Bewilligung der Förderung und informiert außerdem über daraus entstehende Pflichten. Mit dem 7-seitigen Zuwendungsbescheid werden diese Dokumente verschickt:

Dokumente	
Zugangsbestätigung (1 Seite)	Zur Bestätigung ggü. der Agentur über den Erhalt des Zuwendungsbescheids direkt nach Erhalt
Mittelanforderung (1 Seite)	Nach Start der Maßnahme zur offiziellen Anforderung der Fördergelder; zusammen mit der Rechnung (i.d.R. nach dem Seminar-Datum)
Verwendungsnachweis (4 Seiten)	Nach Ende der Maßnahme als Abschlussbericht
Evtl. Sonstige Anlagen	wie z.B. "Anmeldung zu einer BO-Maßnahme" oder "Anlage ANBest-P"

Beachte: Weil die Förderung aus Steuergeldern kommt, müssen wir dich darauf hinweisen, dass die Schule auch verantwortlich ist und sich rechtzeitig um alles kümmern muss, was mit dem Antrag zu tun hat.

Schritt 4: Bewilligung durch die Agentur für Arbeit

Wenn du die Unterlagen bekommst, sag bitte sofort unserem Team Bescheid. Wir schauen regelmäßig nach, ob alles angekommen ist. Um die Anforderungen der Behörde zu erfüllen, musst du die Dokumente aus Schritt 3 richtig ausfüllen, unterschreiben und zur richtigen Zeit zurückschicken. Dann erst zahlt die Behörde das Geld aus.

Keine Sorge: Wir bereiten alles vor, und du musst die Dokumente nur per E-Mail senden. Wir informieren dich, wann was zu tun ist.

Exemplarischer Ablauf

1. **Antragstellung:** Die Lehrkraft schickt den Antrag für das "Mutmacher-Seminar" per E-Mail an die Agentur für Arbeit.
2. **Genehmigung:** Die Agentur für Arbeit sagt ja und schickt die Genehmigung per Post.
3. **Eingang:** Die Genehmigung kommt in der Schule an. Jetzt schnell den Kundenbetreuer informieren.
4. **Vorbereitung:** Nachdem der Kundenbetreuer alles vorbereitet hat, wird die "Zugangsbestätigung" verschickt.
5. **Durchführung:** Das "Mutmacher-Seminar" findet statt.
6. **Rechnungsstellung:** Jetzt wird die Rechnung gemacht und um das Geld gebeten, indem die "Mittelanforderung" und der "Verwendungsnachweis" als Bericht abgeschickt werden.
7. **Auszahlung:** Die Schule bekommt das Geld von der Agentur für Arbeit.
8. **Bezahlung:** Die Schule bezahlt die Rechnung an MEIN MUTIGER WEG.

Noch Fragen? Meld dich gern!



Jonah Schwemmle

Lehrkraft-Betreuer

T : 0163 8035 301

E: jonah.schwemmle@mein-mutiger-weg.de



Elisa Kühner

Lehrkraft-Betreuerin

T: 0157 37864779

E: elisa.kuehner@mein-mutiger-weg.de

MEIN MUTIGER WEG – Moderne Berufsorientierung, die begeistert.

Wir glauben daran, dass es Zeit ist, neue Wege zu gehen und Bildung anders zu denken. Deshalb sind wir dafür angetreten, die derzeitige Berufsorientierung an Schulen modern und nachhaltig zu gestalten. Mit MEIN MUTIGER WEG wollen wir eine Zukunft kreieren, in der jeder Schüler und jede Schülerin das eigene persönliche Potenzial kennt und den Mut hat, dieses Potenzial auf die Straße zu bringen. Dafür arbeiten wir jeden Tag. Mit 100% Herzblut.

Alle weiteren Informationen findest Du hier: www.mein-mutiger-weg.de